

ПРИКАЗ

« 01 » « 09 » 2020 г.

№ 563

“Об эвакуации детей и сотрудников  
на случай возникновения пожара и ЧС”

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Ответственному по пожарной безопасности завхозу Бигашевой И.А. разработать меры по эвакуации воспитанников и сотрудников в случае возникновения пожара в соответствии с планом эвакуации .
2. В случае возникновения пожара в помещениях ДООУ: медицинский кабинет, физкультурный зал, музыкальный зал, кабинет заведующей, методический кабинет, логопедические кабинеты № 1, 2, 3, кабинет психолога, пищеблок, прачечная – ответственные лица по помещениям – руководители данных структурных подразделений:  
Димиткюк Л.П. – медицинский кабинет;  
Чаплагина Н.И. – музыкальный зал;  
Хусаинова Г.А. – кабинет заведующей;  
Абравникова А.Н. – методический кабинет;  
Бабаева И.А. – кабинет психолога;  
Гильфанова Д.Р. – кабинет логопеда № 1;  
Япбарова Р.Т. – кабинет логопеда № 2;  
Лотфуллина Ж.О. – кабинет логопеда № 3;  
Уленгова Н.С – пищеблок;  
Мухаметова Н.С. – прачечная.  
Оповещают заведующего или лицо, его заменяющее о возникновении пожара.  
Дежурный администратор сообщает о пожаре по телефону 01 или в случае чрезвычайных происшествий по телефонам указанным в памятке или 02. Все сотрудники вспомогательных помещений осуществляют спасение материальных ценностей. В случае нахождения в данных помещениях во время пожара или чрезвычайного происшествия детей в соответствии с боевым расчетом 1. 2. 3 производится эвакуация детей.
3. Детей группы № 1 эвакуируют: воспитатели Арсланова Г.М., Тазиева Э.М. через входную дверь группы № 1 или через коридор. Оказывают помощь в одевании детей и спасении материальных ценностей мл.воспитатель Галимова Р.И. и дефектолог Клзулева Т.Н.
4. Детей группы № 2 эвакуируют: воспитатели Якупова Р.Р., Гимадеева Э.Н. через входную дверь группы № 2 или через коридор. Оказывают помощь в одевании детей и спасении материальных ценностей мл.воспитатель Волкова Н.И. и логопед Гильфанова Д.Р.
5. Детей группы № 3 эвакуируют: воспитатели Сафарова Н.В. и Лазарева Л.С. через входную дверь группы № 3 или через туалет. Оказывают помощь в одевании детей и спасении материальных ценностей мл.воспитатель Нуртдинова Л.З. и логопед Лотфуллина Ж.О.
6. Детей группы № 4 эвакуируют: воспитатели Романова А.Н. и Ахметова Р.М. через

входную дверь группы № 4 или через туалет. Оказывают помощь в одевании детей и спасении материальных ценностей мл.воспитатель Мухаметова Н.С. и логопед Абрамникова А.Н.

7. Детей группы № 5 эвакуируют: воспитатели Бикмухаметова Л.Р. и Гарева З.Ш., через входную дверь группы № 5 или через туалет. Оказывают помощь в одевании детей и спасении материальных ценностей мл.воспитатель Полифертова Н.А.
8. Ответственному за пожарную безопасность по ДОО завхозу Бигашевой И.А.:
  - Регулярно проверять состояние складских, подвальных и подсобных помещений, не допускать складирования в них мебели, легковоспламеняющихся и горючих веществ;
  - Содержать постоянно свободными запасные выходы из здания;
  - Не допускать сжигания мусора на территории;
  - Следить за наличием исправных средств пожаротушения в кабинетах и специально оборудованных местах в здании;
  - Осуществлять своевременно перезарядку огнетушителей.
  - Обеспечить первичными средствами пожаротушения кабинеты, вспомогательные помещения и залы.
  - Принять меры по соблюдению на территории МБДОУ строжайшего противопожарного режима
  - Продолжать трехразовый осмотр территории МБДОУ.
  - В случае отсутствия руководителя ДОО и ответственного за противопожарную безопасность в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации воспитанников и персонала на дежурного администратора.
  - Действия дежурного администратора:
    - незамедлительно сообщить о пожаре по телефону 01;
    - организовать эвакуацию детей и сотрудников в соответствии с планом эвакуации;
    - принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;
    - до приезда пожарной команды организовать тушение пожара имеющимися средствами;
    - организовать встречу пожарной команды и сопровождение ее к месту пожара.
9. Ответственность во время проведения массовых мероприятий, утренников, развлечений, занятий возложить на работников, ответственных за проведение данных мероприятий. Вменить в обязанности ответственному лицу обязательную проверку путей эвакуации воспитанников до начала проведения мероприятий.
10. Назначить ответственными за эвакуацию в случае возникновения пожара следующих сотрудников:
  - 1 этаж – завхоза Бигашеву Ирину Абриковну;
  - 2 этаж ст.воспитателя Абрамникову А.Н.
12. Возложить ответственность за оказание медицинской помощи в случае необходимости на старшую медицинскую сестру Димитрюк Людмилу Петровну. Старшей медицинской сестре постоянно следить за наличием необходимых медикаментов для оказания помощи в экстренных случаях.
11. Проводить тренировочные занятия по эвакуации воспитанников два раза в год в соответствии с планом действия по ДОО в экстренных условиях и в случае возникновения пожара.
12. Воспитателям дошкольных групп проводить профилактическую работу с воспитанниками согласно перспективному плану знакомства детей с правилами пожарной безопасности, используя парциальную программу “Основы безопасности детей дошкольного возраста” (Р.Б.Стеркина, Н.А.Авдеева, О.Л.Князева).
13. Ответственному по пожарной безопасности Карповой А.А. проводить инструктаж с работниками по вопросам пожарной безопасности два раз в год и в период проведения новогодних мероприятий.
14. Всем работникам неукоснительно соблюдать противопожарный режим в ДОО в течение рабочего дня.
15. Руководителю или лицам, его заменяющим, о случае чрезвычайной ситуации сообщить



по

телефонам:

- \* 01 – пожарная служба (круглосуточно);
- \* 02 – милиция (круглосуточно);
- \* 03 – скорая помощь (круглосуточно);
- \* Телефоны экстренных служб:

- Отдел УФСБ РФ по РТ по г.Альметьевск – (8553) 45-66- 44, 31-72-07.
- Отдел полиции МВД РФ по Альметьевскому району – (8553) 39-23-10, 39-23-11, 32-62-32, 02
- Управление МЧС РТ по Альметьевскому муниципальному району – (8553) 22-45-05, 112(ЕДДС).

16. Сообщать информацию в случае ЧС ли возникновения пожара в специальные службы и вышестоящую организацию УО г.Альметьевска по телефонам:

- \* 45-16-10 – приёмная;
- \* 45-14-00 – начальник УО Павловская И.А.;
- \* 45-17-05 – зам.начальника УО Гайфуллина И.В..

17. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОУ № 24



Г.А. Хусаинова